



ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ DO ANO DE 2012.

Data: 15/03/2012

Local: Av. Salgado Filho, 405- centro

Hora do início: 19h

1-EXPEDIENTE

O Presidente declara aberta a 3ª Reunião Ordinária, cumprimenta os conselheiros e, solicita a Conselheira e Vice-Presidente Izoneth de Nazaré Oliveira Nunes Aguillar que faça a leitura da convocação e da pauta, que assim o fez.

1.1 Verifica as assinaturas da lista de presença para ver se deu "quorum"

Participam da reunião seis conselheiros, sendo três representantes titulares: José Alberto Tostes (Presidente), Izoneth de Nazaré Oliveira Nunes Aguillar (vice-presidente) Rubens Camilo de Alencar, Eumenides de Almeida Mascarenhas e dois suplentes: Cláudio Nascimento Feio e Aline Thiele de Souza Santos.

1.2 Justificativa de ausência

Não houve nenhuma justificativa.

2. COMUNICAÇÕES

2.1 Comunicações da Presidência

O Presidente, José Alberto Tostes faz os seguintes comentários e informa:

De sua ida à Brasília para um seminário, onde um dos assuntos foi à mudança de valores que afetaram o CAU/AP.

Relata que existe uma lei que determina o prazo de trinta dias para regularizar e entregar a documentação de transferência e já estamos com mais de setenta dias em atraso, e que na próxima terça feira será a data definitiva para transferência dos documentos.

Comunica também a necessidade do registro das empresas, o valor das RRTs que é de (sessenta e três reais), a arrecadação anual foi de R\$ 209 000,00 (duzentos e nove mil reais) em 2011, e até o momento o valor arrecadado é de R\$ 1 360,00 (hum mil trezentos e sessenta reais)

Comunica também, que amanhã será feita a posse dos funcionários do CAU/AP.

Informa que já foi feita a seleção do assessor jurídico (Sr Pedro Salviano) e a assessora contábil (Sra. Ana Cristina Sá) faltando o assessor de comunicação, já foi determinado o salário de cada um.

Comenta que depois de feita a relação dos arquitetos do CAU/AP, verificou se que cerca de 140(cento e quarenta) arquitetos está registrado no SICCAU e somente vinte por cento efetivou o pagamento da anuidade.

Mesmo assim, o domínio e acesso ao sistema melhoraram o pagamento, e em relação ao acervo dos arquitetos e informa que ainda não foi transferido para o CAU/AP.

Av. Salgado Filho, 405 – Centro – Macapá/AP – CEP 68.900-032

Tel. (096) 3223 6194/9974 0800/8129 1509

presidente@cauap.org.br

secretariageral@cauap.org.br

Comunica o nº do telefone do CAU/AP (96)32236194.

Em relação à situação financeira, o Presidente informa que o CAU/AP será deficitário, e posteriormente será definido o fundo de acesso pelo CAU/BR.

O Presidente anuncia que a despesa prevista para o CAU/AP é por volta de R\$ 18 000,00 / mês e já foi gasto com a implantação cerca de R\$40 000,00 explica como será feita a cotação dos materiais de consumo da instalação do CAU/AP.

O Presidente informa que o suplemento de fundo dos CAUs será um o valor é de R\$500,00(quinzentos reais) a R\$1000,00 (hum mil reais) mês, e foi gasto do orçamentário, um extra, para a colocação de uma plataforma sobre o muro da sede.

Falta receber do montante do valor enviado do CAU/BR em torno de R\$ 60 000,00 (sessenta mil reais).

O Presidente comunica que conforme o entendimento está sendo analisado e estudado pelo CAU/BR o modelo de fiscalização de obras, e que de acordo com a previsão do CAU/BR os CAUs terão 2(dois) arquitetos para a realização desse serviço.

A **conselheira Izoneth Nunes Aguillar** (vice-presidente) lê o expediente (palestra pública) que será dia 21/03/2012 no auditório do SEBRAE, o assunto será a instalação e implantação do CAU/AP e comenta a importância da presença dos conselheiros, avisa que esse evento será para a atualização de cadastro dos Arquitetos e Urbanistas.

A Conselheira também informa que no dia 26/03/2012 será oficialmente aberto o CAU/AP, e justifica a data dizendo que a primeira semana será destinada para treinamento dos funcionários.

O Presidente retorna a palavra dizendo que:

O seminário da Instalação do CAU/AP será enviado por e-mail aos conselheiros.

Em relação às vagas ociosas, o Presidente informa que será feito concurso, e abrirá um edital, como outras instituições.

O Presidente comunica que as metas para 2012 já estão estabelecidas e que para 2013 serão definidas até setembro.

Nos próximos 30(trintas) dias será entregue uma guia para orientação e atos administrativos.

O seminário foi finalizado com a demonstração de um vídeo.

3. ASSUNTOS GERAIS

O **Presidente** pede para fazer registro de todos os atos ocorridos no CAU/AP, e avisa que todo processo será (virtual) processo eletrônico.

Pede o Presidente para que os funcionários do CAU/AP não preencham RRT, apenas oriente do modo correto, e explica também de como será o atendimento quando o CAU/AP começar a funcionar, pede que sejam distribuídas senhas e anotado os assuntos e informa que sempre terá um conselheiro de plantão na sede, a escala será enviada pela conselheira Izoneth Nunes Aguillar.

O Presidente esclarece que em relação aos Arquitetos, esses terão carteira emergencial e terão que registrar suas empresas.

Av. Salgado Filho, 405 – Centro – Macapá/AP – CEP 68.900-032

Tel. (096) 3223 6194/9974 0800/8129 1509

presidente@cauap.org.br
secretariageral@cauap.org.br

O conselheiro suplente **Sr Cláudio Feio** pede a palavra e indaga o que fazer quando o proprietário esquece a RRT.

O **Presidente** responde que deverá ser paga a RRT o mais rápido possível e o proprietário levar ao CAU/AP para dar baixa. A **Conselheira Izoneth** pede a palavra e explica que: a prefeitura não reconhece RRT como documento, é necessário registrar a Empresa.

O **presidente** retorna a palavra e esclarece que a recomendação do CAU/BR é que seja colocado nas placas das obras o nº da RRT.

O **Presidente** comunica que o Conselheiro Daniel Romeiro pediu para deixar o cargo de suplente.

O **Presidente** comunica também o nº do CNPJ e delinea alguns fatos importantes a respeito do Regimento.

O **Presidente** convida os conselheiros para a posse dos funcionários e esclarece ao Conselheiro Rubens de como fazer registro recém – formandos (provisório).

O **conselheiro Claudio Feio** pergunta o que fazer com um profissional não habilitado que faz projetos.

O **Presidente** responde que deverá denunciar e para evitar que isso se torne hábito, devem mandar para as empresas relacionadas com designer de interior, informativos explicativos a esse respeito.

Após o debate entre os Conselheiros, o **Presidente** encerra a reunião Ordinária agradecendo a presença de todos.

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e doze, eu **Izoneth Nunes Aguillar** Conselheira Vice-Presidente lavro esta Ata que segue assinada por mim ,pelo Presidente José Alberto Tostes e pelos conselheiros aqui presentes.

Av. Salgado Filho, 405 – Centro – Macapá/AP – CEP 68.900-032

Tel. (096) 3223 6194/9974 0800/8129 1509

presidente@cauap.org.br

secretariageral@cauap.org.br